

REGLEMENT COMMISSIE KWALITEIT

Ingesteld als Commissie Kwaliteit bij besluit van de Algemene Vergadering [AV] van de Nederlandse Vereniging voor Radiologie [NVvR] dd 07-02-2013.

Artikel 1. Naam en status

De Commissie Kwaliteit [Commissie] is een commissie van de NVvR als geregeld in art. 13 - leden 1 en 4 - van de Statuten [St] en in art. 7 - leden 1, 3 en 4 - van het Huishoudelijk Reglement [HR].

Artikel 2. Samenstelling

2.1 De Commissie bestaat uit minimaal 5 en maximaal 8 leden. De leden van de Commissie en de voorzitter als zodanig, worden op voorstel van het bestuur, gehoord de Commissie, door de AV - bij voorkeur de laatste van een jaar - uit de gewone leden benoemd, voor een periode van drie jaren. Zij zijn eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.

Leden die uit hoofde van hun functie zitting hebben in de Commissie treden af als hun zittingstermijn voor de betreffende functie is verstreken.

De Commissie stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast. Bij een tussentijdse vacature neemt degene die op de vrijgekomen plaats wordt benoemd, op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

2.2 De Commissie wijst uit haar midden een secretaris en een rentmeester aan; deze functies kunnen ook door één persoon worden vervuld. Tezamen met de voorzitter vormen zij het dagelijks bestuur van de Commissie [DB].

2.3 De Commissie bestaat daarnaast uit het bestuurslid kwaliteit van de NVvR, de voorzitter/ of een lid van de Commissie Kwaliteitsvisiting, en twee leden die op voordracht van de Commissie worden benoemd door de AV, volgens de regels van het huishoudelijk reglement van de Vereniging. De Commissie wordt ondersteund door de Kwaliteitscoördinator van de NVvR.

2.4 Een vast bestuurslid van de Sectie Juniorleden of diens door hem/haar aangewezen plaatsvervanger (mede bestuurslid) heeft het recht de vergaderingen van de Commissie bij te wonen als adviserend lid.

Artikel 3. Taakstelling

3.1 De Commissie heeft, in overeenstemming met het ter zake bepaalde in art. 3 lid 2 St en art. 1 lid 2 HR, tot taak:

- Het vormen en verspreiden van het kwaliteitsbeleid onder de leden;
- Het initiëren en coördineren van kwaliteitsprojecten;
- Het opstellen van een jaarplan kwaliteit;
- Interne en externe communicatie over vraagstukken op het gebied van kwaliteit;
- Behandeling van interne en externe beleidsstukken, voorstellen en vraagstukken op het gebied van kwaliteit;
- Vertegenwoordiging van de NVvR in beleidsvormende, op kwaliteitszorg gerichte organen van externe partners, zoals (adviescommissies van) de Raad Kwaliteit van de Orde van Medisch Specialisten;
- Verdere ondersteuning van het bestuurslid kwaliteit t.a.v. deze portefeuille.

Artikel 4. Bevoegdheden

4.1 Binnen het kader van haar taakstelling als beschreven in art. 3 treedt de Commissie zelfstandig op naar leden, maatschappen en organen van de NVvR.

4.2 De Commissie informeert en adviseert het Algemeen Bestuur van de NVvR over ontwikkelingen en vraagstukken op het gebied van kwaliteit.

4.3 De Commissie stuurt de Commissie Kwaliteitsvisitatie en actieve werkgroepen aan t.a.v. de uitvoering van het kwaliteitsbeleid.

4.4 Voor zover voor de uitoefening van haar taken van belang, kan en zal de Commissie contact onderhouden met op kwaliteitszorg gerichte organen van andere Wetenschappelijke Verenigingen en de Orde van Medisch Specialisten en met andere professionele organisaties werkzaam op het terrein van gezondheidszorg en kwaliteit.

4.5 Indien de ervaringen van de Commissie bij de uitoefening van haar taken of haar contacten met anderen als bedoelde in het tweede lid, naar het oordeel van de Commissie daartoe aanleiding geven, kan zij het bestuur gemotiveerd adviseren tot een aanpassing van beleid op het gebied van kwaliteitsbeleid en kan zij voorstellen doen voor nadere regelgeving ter zake.

Artikel 5. Werkwijze

5.1 Jaarlijks wordt door het DB een vergaderschema - met data, tijdstippen en locatie van ten minste vier vergaderingen - vastgesteld voor het volgende jaar. Tussendoor kunnen telefonische vergaderingen worden gehouden.

Tijdig vóór iedere vergadering - uiterlijk zeven dagen tevoren - worden de agenda, de notulen van de vorige vergadering en bijlagen aan alle leden van de Commissie en aan het secretariaat van de NVvR toegezonden, per post en/of per e-mail.

Voor het overige geldt het bepaalde in art. 7 lid 4 HR.

5.2 Agenda en notulen worden ook toegezonden aan het Algemeen Bestuur.

5.3 Besluitvorming in de vergadering vindt plaats volgens de regels van het huishoudelijk reglement van de Vereniging.

5.4 De Commissie neemt kennis van interne en externe beleidsstukken, voorstellen en vraagstukken op het gebied van kwaliteit, zoals die afkomstig vanuit (adviescommissies) van de Raad Kwaliteit van de Orde van Medisch Specialisten. Dossiers worden verdeeld over de leden van de Commissie.

5.5. Indien inhoudelijk van toepassing op de radiologie, nemen Commissie leden zitting in beleidsvormende, op kwaliteitszorg gerichte organen van externe partners, zoals (adviescommissies en werkgroepen van) de Raad Kwaliteit van de Orde van Medisch Specialisten.

Artikel 6. Rapportage

6.1 Ten minste eenmaal per jaar, bij voorkeur in de maand januari, brengt het DB verslag uit aan het bestuur - en via het bestuur aan de AV - over de activiteiten en gebeurtenissen van het afgelopen jaar en vermeldt daarin ook de samenstelling van de Commissie en de functieverdeling voor het aangevallen jaar.

6.2 Als daartoe aanleiding bestaat, bijvoorbeeld indien het hierboven gestelde in 4.3 toepassing vindt, wordt het bestuur tussentijds geïnformeerd en geadviseerd.

Artikel 7. Slotbepaling

In die gevallen waarin dit reglement van de Commissie niet voorziet wordt verwezen naar de Statuten en het huishoudelijk reglement van de NVvR.