



De leidraad mandatering portefeuille kwaliteit (Commissie Kwaliteit, 2019) beschrijft een interne procedure met afspraken om leden van de NVvR te mandateren voor het leveren van een bijdrage aan beleidsvorming en ontwikkeling buiten de vereniging met de bevoegdheid om dit namens de NVvR te doen. De afspraken over mandatering t.b.v. de portefeuille kwaliteit van de NVvR kunnen worden doorvertaald naar de portefeuilles beroepsaangelegenheden, opleiding & onderwijs en wetenschap & innovatie. De leidraad is op 27 juni 2019 vastgesteld in de AV.

Leidraad mandatering portefeuille kwaliteit

1) Achtergrond

Binnen de NVvR worden regelmatig leden door het algemeen bestuur gemandateerd om een bijdrage te leveren aan beleidsvorming en ontwikkeling buiten de vereniging. Deze bijdrage kan van inhoudelijke, beleidsmatige of strategische aard zijn.

We onderscheiden mandatering t.b.v. een eenmalige gelegenheid, zoals een invitational conference of inhoudelijke bijeenkomst t.b.v. een dossier van de Raad Kwaliteit, FMS, ZINL, of VWS bijvoorbeeld; of mandatering voor een langduriger traject, zoals deelname aan werkgroepen voor richtlijnontwikkeling, kwaliteitsregistraties, kwaliteitsprojecten van andere wetenschappelijke verenigingen en projectgroepen of adviescommissies van de Raad Kwaliteit of FMS.

Men spreekt van mandatering wanneer het “rechtens bevoegde bestuursorgaan aan een ander de bevoegdheid verleent om namens hem bepaalde besluiten te nemen”. Een mandaat is de “bevoegdheid om in naam van een ander te handelen, maar zonder de daarbij horende verantwoordelijkheid”.

Door in dit document heldere afspraken over de procedures en verantwoordelijkheden bij mandatering vast te leggen, wordt het draagvlak binnen de vereniging over de betreffende onderwerpen verbeterd en vindt er een betere afstemming plaats tussen relevante partijen binnen en buiten de vereniging.

Deze afspraken over mandatering t.b.v. de portefeuille kwaliteit kunnen worden doorvertaald naar de portefeuilles beroepsaangelegenheden, opleiding & onderwijs en wetenschap.

2) Procedure:

Het bureau zet het verzoek om afvaardiging of mandatering uit bij een sectie, commissie of bestuur.

De procedure van mandatering, berichtgeving en terugkoppeling staat in onderstaand schema:

Aard verzoek om mandatering:	Voordracht:	Formele berichtgeving naar buiten:	Terugkoppeling gemandateerde naar:	Terugkoppeling* frequentie**:
Richtlijnontwikkeling (medisch inhoudelijk)	secties	cie kwaliteit (bureau)	secties/ cie kwaliteit	halfjaarlijks
Externe dossiers medisch inhoudelijk, bv Zinnige Zorg, ZIN, FMS	secties	cie kwaliteit (bureau)	bestuurslid kwaliteit	3 maandelijks
Externe dossiers normering en indicatoren bv IGJ, SONCOS, transparantiekalender	secties	cie kwaliteit (bureau)	bestuurslid kwaliteit	na elk overleg
Kwaliteitsregistraties	secties	cie kwaliteit (bureau)	bestuurslid kwaliteit	halfjaarlijks
Beleidsmatig	cie kwaliteit	cie kwaliteit (bureau)	bestuurslid kwaliteit	na elk overleg
Strategisch	bestuur	bestuur	bestuurslid kwaliteit	na elk overleg

* in geval van een eenmalige afvaardiging of een kort traject volstaat een eenmalige terugkoppeling aan het eind.

**betreft een advies over minimale frequentie van terugkoppeling. Bij knelpunten of geschillen of andere relevante ontwikkelingen dient altijd contact gezocht te worden met de NVvR.

3) Verantwoordelijkheden gemandateerde vertegenwoordiger

Bij mandatering namens de NVvR gaat de gemandateerde radioloog akkoord met onderstaande taakstelling:

- Inbrengen van zijn/haar medisch inhoudelijke expertise bij de betreffende werkgroep of bijeenkomst en dit spiegelen aan de praktische uitvoerbaarheid van aanbevelingen en het draagvlak onder de beroepsgroep.
- Terugkoppelen van de medisch inhoudelijke inbreng, de voortgang en andere relevante zaken op regelmatige basis naar de NVvR (zie schema onder 2).
- Informeren van de NVvR bij knelpunten of geschillen tijdens het traject waarvoor gemandateerd. Bij medisch inhoudelijke discussiepunten kan door de commissie kwaliteit de sectie benaderd worden. Bij strategische discussiepunten kan worden overlegd met het bestuur.
- Schriftelijk verslag uitbrengen van de afronding van het traject waarvoor gemandateerd aan de NVvR met daarin de belangrijkste resultaten op het gebied van de radiologie.
- Afspraken maken over de overdracht of vervolg bij doorlopende trajecten.
- Afhankelijk van de aard van het verzoek kan de gemandateerde radioloog ook alleen als toehoorder worden afgevaardigd (dus zonder het verzoek om inhoudelijke inbreng).

4) Verantwoordelijkheden gemandateerde vertegenwoordiger in richtlijnontwikkeling

Bij mandatering t.b.v. richtlijnontwikkeling wordt naast bovenstaande punten ook de volgende taakopdracht meegegeven:

- Opstellen van een implementatieplan i.s.m. de sectie, met daarin een plan voor integratie van de richtlijn in onderwijsactiviteiten van de vereniging, en de verwachte knelpunten en mogelijke weerstand.
- Aanwezigheid bij de Algemene Vergadering waar de definitieve richtlijn wordt besproken, zodat een korte toelichting op de inhoud gegeven kan worden.
- Tenminste 5 jaar na verschijning van de richtlijn betrokken blijven bij de ontwikkeling en actualisatie. Bij het tussentijds beëindigen van deze werkzaamheden dient de gemandateerde zelf de overdracht te regelen met de betreffende sectie.

T.a.v. de inhoud van de richtlijn worden de volgende aandachtspunten meegegeven (zie ook de Notitie Richtlijnenbeleid, 2015):

- Elke richtlijn waarin radiologische diagnostiek of behandeling wordt besproken, dient een aparte module beeldvormende diagnostiek en behandeling te hebben. Alle aanbevelingen t.a.v. het radiologisch vakgebied worden in dit hoofdstuk opgenomen.
- De aanbevelingen onder het hoofdstuk beeldvormende diagnostiek of behandeling zijn bedoeld voor radiologen, zijn evidence-based, en kunnen als een advies gelezen worden.
- Wanneer mogelijk wordt in de richtlijn een aanbeveling opgenomen t.a.v. de minimale inhoud van (standaard) verslaglegging. Onderdelen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn.
- Wanneer mogelijk wordt in de richtlijn een aanbevolen scanprotocol voor MRI en/of CT in een bijlage opgenomen, met verwijzing in de tekst. Deze scanprotocollen zijn in overeenstemming met de vigerende scanprotocollen van de secties, voor zover beschikbaar en gepubliceerd op de website van de NVvR. Bij voorkeur worden minimumeisen aan de protocollen gesteld (als "vertrekpunt").
- Voor een goed radiologisch verslag zijn de aangeleverde klinische gegevens belangrijk. Wanneer mogelijk wordt in de richtlijn een aanbeveling opgenomen t.a.v. de minimale klinische gegevens die bij aanvraag voor beeldvormende diagnostiek door de clinicus vermeld worden.