

# Beoordelaars Radiologie

## Accreditatie informatie op NVvR-website

<https://www.radiologen.nl/opleiding-nascholing/accreditatie>

## GAIA algemene informatie

<https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/gaia/over-gaia.htm>

## Eigen GAIA account activeren

<https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/gaia/artsen/uitleg-activeren-artsen.htm>

Als radioloog dient u eerst uw GAIA account te activeren. U heeft één account als radioloog, voor zowel uw eigen nascholingsdossier als voor de beoordelingen. Hiervoor heeft u uw RGS relatienummer\* nodig.



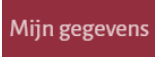
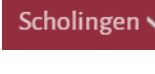
## Inloggen (na activatie)

- Website: [www.pe-online.org/login](http://www.pe-online.org/login)
- Gebruikersnaam is altijd uw BIG-nummer met letters ervoor: BIG-12345678901 (*voorbeeld*)
- Wachtwoord kunt u zelf bepalen.

Na het inloggen heeft u de keuze:

- 'arts' (naar uw eigen GAIA nascholingsdossier)
- 'beheerder' (naar uw beoordelingen voor de accreditatiecommissie)

## Schermboordelaar

|   |   |
|---|---|
|   | Rechts boven in staat een link naar uw GAIA mailbox met het aantal ongelezen berichten. De berichten staan ook op het hoofdscherm.  |
|  | Berichten: <ul style="list-style-type: none"><li>• beoordelingen die aan u gestuurd zijn.</li><li>• berichten over aanvragen (van coördinator, beoordelaars, aanbieders).</li></ul> <i>Tip: archiveer de berichten die u afgehandeld heeft. U gooit niets weg, ze blijven in archief.</i>   |
|  | Hier kunt u het volgende aanpassen: <ul style="list-style-type: none"><li>• het mailadres waar u berichten op ontvangt. U heeft één mailadres in GAIA, dus zowel voor berichten over beoordelingen als voor uw eigen nascholingsdossier.</li><li>• uw wachtwoord.</li><li>• de frequentie van berichten naar uw mailadres.</li><li>• invullen als u een bepaalde tijd niet kunt beoordelen vanwege vakantie bijvoorbeeld.</li></ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Accreditatieaanvragen: alle aanvragen in het systeem.</li><li>• Nascholingsbeoordeling: de aanvragen die u nog moet beoordelen en die al beoordeeld zijn (door u).</li></ul>  |

## Beoordeling invullen

1. Via hoofdscherm het bericht openen van de nascholing en klikken om naar nascholing te gaan, of de aanvraag openen via de knop Nascholingsbeoordeling (onder Scholingen) en klikken op de datum.
2. Aanvraag scrollend bekijken, programmabijlage openen, zijn de zoektermen goed ingevuld etc.
3. Beoordeling invullen en aangeven of zoektermen goed zijn ingevuld (*coördinator NVvR en andere beoordelaars kunnen deze beoordelingen inzien, de aanvrager uiteraard niet*) + **opslaan!**

## Wel een mailbericht gekregen met verzoek te beoordelen, maar is nascholing niet meer zichtbaar?

Er zijn u al drie beoordelaars voorgegaan; de accreditatie is afgerond. U bent van deze nascholing 'ontkoppeld' om te voorkomen dat u alsnog een beoordeling invult die niet meer mee kan wegen.

\* Dit is uw relatienummer bij de registratiecommissie. Het staat in elke brief die u van de registratiecommissie krijgt (bijvoorbeeld uw inschrijvingsbevestiging). Relatienummer opvragen: KNMG Artseninfolijn - T: 088 - 440 42 42 - Ma t/m vr 09.30 - 16.00 uur - E: [artseninfolijn@fed.knmg.nl](mailto:artseninfolijn@fed.knmg.nl). Zorg dat u uw [BIG-nummer](#) bij de hand heeft als u belt of mail uw BIG-nummer.