

Aanpassen van de posters in Word

1. Zoek het Posterbestand (de Word versie) op je computer:
Dubbelklik om het te openen.
2. Tekst Bewerken:
Klik op de tekst die je wilt bewerken.
Typ nu gewoon je eigen tekst. Als je een fout maakt, kun je de backspace-toets gebruiken om het te corrigeren.
3. Tekstgrootte en kleur aanpassen:
Selecteer de tekst die je wilt aanpassen.
Ga naar het tabblad 'Start' bovenaan het scherm. Hier vind je opties voor het wijzigen van de tekstgrootte, lettertype en kleur.
4. Opslaan van Wijzigingen:
Ga naar 'Bestand' en kies 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan. Kies 'Opslaan als' als je een kopie van het originele bestand wilt behouden.
5. Afdrukken:
Als je tevreden bent met de aanpassingen, ga naar 'Bestand' en kies 'Afdrukken'. Volg de instructies om de poster af te drukken.